

UCHWAŁA NR LXXIV/450/2012
ZARZĄDU POWIATU W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 26 czerwca 2012 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w Nakle nad Notecią	
Data przyjmu	27. 06. 2012
Nr sprawy	DPS-527/2012

w sprawie upoważnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Nakle nad Notecią do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych
związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu

Na podst. art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Udziela się pani Ewie Kistowskiej, dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, upoważnienia do składania w imieniu Powiatu Nakielskiego oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nakielskiemu.

§3. Traci moc uchwała nr CXLI/467/2009 Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 19 sierpnia 2009 roku w sprawie upoważnienia kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Starosta

Tadeusz Sobol.....

Wicestarosta

Andrzej Kinderman

Pozostali członkowie Zarządu

Leszek Gutkowski

Jarosław Schulz.....

Antoni Zbylut

Uzasadnienie

Zgodnie art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Uchwała deroguje uchwałę z 19 sierpnia 2009 r., która obejmowała w formie załączników upoważnienia dla wszystkich kierowników jednostek, a liczne późniejsze zmiany do uchwały powodowały niejasność przepisów.

Propozycja wejścia w życie uchwały z dniem 1 września 2012 r. ma bezpośredni związek z powołaniem nowego dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kcyni; dotychczasowa uchwała utrzymuje moc obowiązującą do dnia 31 sierpnia 2012 r.

STAROSTA

Tadeusz Sobel

Załącznik
do uchwały nr LXXIV/2012
Zarządu Powiatu w Nakle nad Notecią
z dnia 26 czerwca 2012 r.
w sprawie upoważnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Nakle nad Notecią do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych
związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu

**Upoważnienie dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią
do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych
związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Na podst. art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) upoważnia się dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, panią Ewę Kistowską, zwaną dalej „Dyrektorem”, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Nakielskiego w następującym zakresie:

§1. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, zwanego dalej „Jednostką”, określonych w planie finansowym Jednostki oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu Jednostki.

§2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania Jednostką i reprezentowania jej na zewnątrz;
- 2) funkcji przełożonego służbowego i dokonywania za Jednostkę jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Jednostce.

§3. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Jednostki;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością Jednostki i gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Jednostki niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach w banku obsługującym budżet Powiatu.

2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§4. W przypadku zamiaru udzielenia przez Jednostkę zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, Dyrektor zobowiązany jest przekazać Zarządowi Powiatu pisemną informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.

§5. 1. Udziela się Dyrektorowi ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w użytkowaniu Jednostki, oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Jednostka posiada zdolność sądową i procesową.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§6. Udziela się Dyrektorowi pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego w sprawach wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Jednostki w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§7. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Jednostki w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy na zasadach określonych w art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§8. 1. Upoważnienia udziela się na czas zatrudnienia pani Ewy Kistowskiej na stanowisku Dyrektora Jednostki.

2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z panią Ewą Kistowską stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Jednostki.

3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.

4. Po wygaśnięciu umocowania Dyrektor jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

Starosta

Tadeusz Sobol.....

Wicestarosta

Andrzej Kinderman

Pozostali członkowie Zarządu

Leszek Gutkowski

Jarosław Schulz.....

Antoni Zbylut