



**Szanowni Państwo, Mieszkańcy oraz
Rodziny Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
w Nakle nad Notecią**

W nawiązaniu do zaktualizowanych rekomendacji wydanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego (z dnia 05.10.2021r.) dla domów pomocy społecznej i placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w związku ze szczepieniami mieszkańców i pracowników tych placówek (p-ko COVID – 19) uwzględniając stan zaszczepienia mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, biorąc pod uwagę aktualny stan epidemiologiczny na terenie powiatu nakielskiego, ustalam co następuje:

Na potrzeby niniejszych zaleceń – z uwzględnieniem w/w rekomendacji – przyjmuje się, że:

1. Przez osobę zaszczepioną przeciw COVID – 19 należy rozumieć osobę, która otrzymała pełny cykl szczepienia przeciwko COVID-19 i której wystawiono Unijny Certyfikat COVID z tytułu bycia zaszczepionym szczepionką, która została dopuszczona do obrotu w UE i upłynęło co najmniej 14 dni i nie więcej niż 365 dni od podania ostatniej dawki szczepionki;
2. Przez osobę, która przebyła zakażenie wirusem SARS-CoV-2 należy rozumieć osobę, u której minęło od 11 do 180 dni od otrzymania pozytywnego wyniku testu PCR potwierdzającego zakażenie i posiada Unijny Certyfikat COVID z tyt. przejścia choroby;
3. Przez osobę posiadającą negatywny wynik testu PCR lub antygenowego, należy rozumieć osobę, która wykonała test nie wcześniej niż 48 h przed dniem odwiedzin i posiada dokument potwierdzający wykonanie testu w tym terminie.
4. Odwiedziny mieszkańców, a także możliwość ich przemieszczania się poza placówkę (nie dotyczy sytuacji, w której osoba musi opuścić czasowo miejsce pobytu) odbywać będą się w następujących przypadkach:
 - 1) gdy mieszkaniec :
 - jest zaszczepiony przeciwko COVID-19 albo
 - przebył zakażenie SARS-CoV-2, albo
 - posiada negatywny wynik testu PCR lub antygenowego

wg poniższych zasad:

- a) aktywność mieszkańca poza terenem placówki, w tym: m.in. możliwość urlopowania, wychodzenia w celu realizacji bieżących potrzeb (np. wizyta lekarska, na pocztę, w urzędzie) przy zachowaniu reżimu sanitarnego – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaleceń MRiPS, MZ oraz GIS;
 - b) spotkania mieszkańca na terenie DPS z osobami odwiedzającymi, którzy zostali zaszczepieni przeciwko COVID-19, przy zachowaniu wymaganego reżimu sanitarnego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaleceń MRiPS, MZ oraz GIS;
 - c) odwiedzin mieszkańca na terenie DPS przez osoby niezaszczepione, które:
 - posiadają negatywny wynik testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 (antygenowego lub PCR) albo
 - przebyły zakażenie wirusem SARS-CoV-2 – przy zachowaniu reżimu sanitarnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaleceń MRiPS, MZ oraz GIS;
 - d) odwiedzin mieszkańca przez osoby niezaszczepione, które nie spełniają warunków określonych w punkcie 1 c, przy zachowaniu wzmożonego reżimu sanitarnego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaleceń MRiPS, MZ oraz GIS;
- 2) jeśli mieszkaniec DPS nie spełnia warunków wskazanych w punkcie 1, tj.
- nie jest zaszczepiony przeciwko COVID-19,
 - nie przebył zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
 - nie posiada negatywnego wyniku testu PCR lub antygenowego

umożliwia się:

- a) odwiedzin mieszkańca na terenie DPS przez gości, którzy zostali zaszczepieni przeciwko COVID-19, przy zachowaniu wzmożonego reżimu sanitarnego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaleceń MRiPS, MZ oraz GIS;
 - b) odwiedzin mieszkańca na terenie DPS przez osoby niezaszczepione, które spełniają warunki określone w punkcie 1 c);
- 3) Odwiedziny u mieszkańca na terenie DPS, który nie jest zaszczepiony przeciwko COVID-19, nie przebył zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i nie posiada aktualnego testu PCR lub antygenowego przez osoby, które nie zostały zaszczepione przeciwko COVID-19, nie przebyły zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i nie posiadają aktualnego testu PCR lub antygenowego możliwe jest tylko i wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych (tj. pożegnania, nagłego ciężkiego pogorszenia stanu zdrowia u mieszkańca DPS - przy zachowaniu wzmożonego reżimu sanitarnego - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaleceń MRiPS, MZ oraz GIS;
- 4) Odwiedziny u mieszkańca na terenie DPS – zarówno zaszczepionego jak i niezaszczepionego przez osoby, które nie okażą certyfikatu potwierdzającego zaszczepienie, przechorowanie lub osoby te nie okażą negatywnego wyniku testu PCR lub antygenowego – jest możliwe tylko i wyłącznie w wyznaczonym miejscu

na terenie DPS z zachowaniem dodatkowego wzmożonego reżimu sanitarnego (zabezpieczenie w postaci przeszklonej osłony).

- 5) Jeśli mieszkaniec DPS nie został zaszczepiony przeciwko COVID-19, ani nie przebył zakażenia wirusem SARS-CoV-2, zasadność (konieczność) rozszerzenia aktywności mieszkańca poza terenem DPS będzie indywidualnie konsultowana z mieszkańcem, jego pełnomocnikiem lub opiekunem prawnym. W razie uzasadnionej konieczności opuszczenia DPS w celu np. wizyty lekarskiej, wizyty w urzędzie, pożegnania – aktywność ta będzie się odbywała z zachowaniem zwiększonego reżimu sanitarnego.

Pozostałe zalecenia dotyczące funkcjonowania DPS.

- 1) Odwiedziny mieszkańców na terenie Domu będą realizowane w **wyznaczonym miejscu oraz czasie. Szczegóły będą podawane na bieżąco do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: www.dps-naklo.org oraz www.facebook.com/dps.naklo.**
- 2) Informacja będzie również udostępniana w formie papierowej na drzwiach wejściowych do DPS. Na terenie Domu obowiązuje rejestr osób odwiedzających oraz wchodzących na teren placówki. Na potrzeby organizacji odwiedzin wprowadza się ANKIETĘ (wzór w załączeniu do niniejszych zaleceń).
- 3) Zalecenia MRiPS, MZ oraz GIS tj. zał. Nr 1,2,3 – stanowią integralną część niniejszych zaleceń.
- 4) **Informacji telefonicznych w/w zakresie udzielają:**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Ewa Kistowska – tel. 52 386 77 05

Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego

Iwona Bąk – tel. 52 386 77 08

Pracownicy socjalni:

Elwira Szcześniak oraz Joanna Lemańska – tel. 52 386 77 10

Informacje dot. stanu zdrowia mieszkańców : Gabinet Pomocy Doraźnej

tel. 52 386 77 03 (całodobowo)

Sekretariat Domu:

52 386 77 01

REJESTRACJA ODWIEDZIN

Instruktor k-o

Patrycja Wojciechowska – 52 386 77 38, 52 386 77 26



Szanowni Państwo, odwiedzający Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią!

Mając na uwadze bezpieczeństwo pobytu w Naszym Domu dla wszystkich jego Mieszkańców jak również bezpiecznych warunków pracy dla personelu Domu, proszę o zastosowanie się do zaleceń, które zostaną Państwu przekazane przez pracownika DPS w dniu odwiedzin. Są one na bieżąco aktualizowane na podstawie wytycznych: Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Ankieta/wywiad dot. osoby odwiedzającej mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią podczas epidemii koronawirusa (SARS-CoV-2)

Nazwisko, imię	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Nazwisko i imię odwiedzanego mieszkańca DPS	

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni:

- a) wystąpił bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym) **TAK/ NIE/ NIE WIEM***
- b) pracował/a Pan/Pani lub przebywał/a jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2 **TAK/ NIE/ NIE WIEM***
- c) podróżował/a lub przebywał/a Pan/Pani w regionie, w którym utrzymuje się wzmożona transmisja koronawirusa SARS-CoV-2 **TAK/ NIE/ NIE WIEM***

2. Czy wystąpił minimum jeden z wymienionych objawów:

- a) gorączka 38°C lub powyżej **TAK / NIE***
- b) kaszel **TAK / NIE***
- c) duszność **TAK / NIE***
- d) temperatura ciała obecnie °C **TAK / NIE***

3. Czy jest Pani/Pan zaszczepiona/y p-ko COVID 19? **TAK / NIE***

UWAGA: Punkty 4 i 5 uzupełniają wyłącznie osoby NIEZASZCZEPIONE.

4. Czy przebył/a Pani/Pan zakażenie wirusem SARS-CoV-2?

Jeśli TAK, to w jakim okresie? Podać m-c i rok przejścia zakażenia:

5. Jeśli Pani/Pan nie jest zaszczepiona/y p-ko COVID 19, ani też nie przebył/a zakażenia wirusem SARS-CoV-2, to jest Pani/Pan zobowiązana/y do posiadania negatywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku wirusa SARS-CoV-2 (antygenowego lub PCR – wykonanego na 48 h przed planowaną wizytą w DPS) i jest zobowiązany/a do jego okazania w dniu wizyty w DPS.

Wynik testu okazano/ nie okazano*

.....
Data i podpis osoby odwiedzającej

* właściwe zakreślić

**Upoważnienie do przetwarzania danych związanych z przeciwdziałaniem
zarażeniem w kierunku SARS-COV-2 (COVID-19)**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „Rozporządzeniem”, Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej przy ul. Parkowej 8, 89-100 Nakło nad Notecią, adres e-mail: daneosobowe@dps-naklo.org, numer telefonu: 52 386 77 01 lub 05.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia (zgoda), art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na DPS w Nakle nad Notecią), oraz art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia (prawnie uzasadniony interes po stronie DPS w Nakle nad Notecią w postaci konieczności zapewnienia możliwości dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami).
3. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty, którym DPS w Nakle nad Notecią powierzyła przetwarzanie danych osobowych na podstawie umów, w tym w szczególności podmioty świadczące usługi z zakresu utrzymania i serwisu systemów informatycznych, podmioty współpracujące z w celu wykonania umowy, w tym wykonania świadczeń, podmioty świadczące usługi prawne, a także podmioty, które na podstawie przepisów prawa mogą uzyskać do nich dostęp.
4. DPS nie będzie przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania danych, w tym przez okres świadczenia usług i przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach prawa (w przypadku konieczności jej przechowywania), do upływu maksymalnego okresu czasu wskazanego poniżej:
 - a) w przypadku możliwości skutecznego wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub wycofania zgody na przetwarzanie danych – do czasu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych ze świadczeniem usług,
 - c) do upływu okresów przewidzianych przepisami prawa zobowiązującymi do przetwarzania danych
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od DPS w Nakle nad Notecią dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest wymogiem umownym; konsekwencja ich niepodania może być brak możliwości świadczenia usług – dotyczy organizacji odwiedzin dla mieszkańców DPS w Nakle nad Notecią.
12. Dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Nakło nad Notecią,

Data i podpis osoby odwiedzającej

Załącznik nr 1.

Zasady reżimu sanitarnego do stosowania przez mieszkańca poza terenem placówki
Podczas przebywania mieszkańca poza terenem placówki powinno się bezwzględnie przestrzegać następujących zasad:

1. W miejscach publicznych zachowywać dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m od innych osób, unikać zbiorowisk oraz miejsc zatłoczonych, nie witać się poprzez podanie ręki, pocałunki, przytulanie (wirus przenosi się drogą kropelkową, ale także przez kontakt ze skażoną powierzchnią).
2. Unikać wszelkich wizyt i kontaktów z innymi osobami, które nie są niezbędne w szczególności dużych spotkań rodzinnych i towarzyskich.
3. Będąc w otoczeniu innych osób zasłaniać usta i nos масeczką, najlepiej z filtrem lub stosować podwójną масeczkę (wirus przenosi się drogą kropelkową podczas np. mówienia, kichania, kaszlu). Kaszląc lub kichając zasłaniać usta i nos chusteczką lub zgięciem łokciowym.
4. Często myć ręce wodą z mydłem (min. 30 sek.) lub dezynfekować je wcierając ok. 3 ml preparatu do dezynfekcji rąk (1 doza) aż do całkowitego wyschnięcia (istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce lub przez dotyk z innymi osobami, np. poprzez podanie ręki).
5. Regularnie wietrzyć pomieszczenia, w których się przebywa (w niewietrzonych pomieszczeniach stężenie wirusa utrzymuje się).

Bardziej szczegółowe rozwiązania w tym obszarze powinny być opracowywane, komunikowane i wdrażane przez kierowników i personel placówki, znających aktualną sytuację w placówce, w porozumieniu z lokalnymi służbami sanitarnymi, w zależności od sytuacji epidemicznej na danym terenie oraz oceny stopnia realizacji szczepień w placówce.

Załącznik nr 2.

Podstawowe zasady reżimu sanitarnego, które powinny być bezwzględnie przestrzegane podczas odwiedzin mieszkańców placówek:

1. Osoba odwiedzająca nie może mieć objawów infekcji (w tym m.in. kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła).
2. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do dokładnego (min. 30 sek.) umycia rąk wodą z mydłem niezwłocznie po wejściu do obiektu.
3. Podczas wizyty konieczne jest stosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos.
4. Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy mieszkańcu placówki przez osobę odwiedzającą możliwe jest po uprzednim (bezpośrednio przed kontaktem) dokładnym umyciu lub zdezynfekowaniu przez nią rąk.
5. Podczas wizyty należy unikać gromadzenia się w jednym miejscu oraz bardzo bliskiego kontaktu z mieszkańcem, jak przytulanie, uściski, pocałunki.
6. Mieszkańca może odwiedzać jednocześnie 1 osoba, a w szczególnych sytuacjach 2 osoby.
7. Niezbędna jest rejestracja osób odwiedzających (imię, nazwisko, data wizyty, kontakt, dane odwiedzanego mieszkańca).
8. Personel placówki odpowiedzialny jest za wietrzenie pomieszczenia, w którym odbywają się odwiedziny – przed i po wizycie oraz w miarę możliwości również w jej trakcie.

Bardziej szczegółowe rozwiązania w tym obszarze powinny być opracowywane, komunikowane i wdrażane przez kierowników i personel placówki, znających aktualną sytuację w placówce, w porozumieniu z lokalnymi służbami sanitarnymi, w zależności od sytuacji epidemicznej na danym terenie oraz w oceny stopnia realizacji szczepień w placówce.

Załącznik nr 3.

Zasady wzmożonego reżimu sanitarnego, które powinny być bezwzględnie przestrzegane podczas odwiedzin mieszkańców placówki:

1. Osoba odwiedzająca nie może mieć objawów infekcji (w tym m.in. kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła).
2. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do dokładnego (min. 30 sek.) umycia rąk wodą z mydłem niezwłocznie po wejściu do obiektu.
3. Podczas wizyty konieczne jest stosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos.
4. Preferowana forma odwiedzin na zewnątrz budynku (ogród, park, altana).
5. W czasie wizyty zalecane jest zachowanie dystansu min. 1,5 m od odwiedzanego mieszkańca i innych osób przebywających w placówce.
6. Rekomenduje się stworzenie takich warunków w placówce, aby odwiedzający miał kontakt tylko z zaszczepioną osobą odwiedzaną i zaszczepionym personelem placówki wskazanym do organizacji odwiedzin.
7. Mieszkańca może odwiedzać jednocześnie maksymalnie 1 osoba.
8. Niezbędna jest rejestracja osób odwiedzających (imię, nazwisko, data wizyty, kontakt, dane odwiedzanego mieszkańca).
9. W szczególnych sytuacjach jak np. pożegnanie – gdy wizyta odbywa się w budynku, personel placówki odpowiedzialny jest za wietrzenie pomieszczenia, w którym odbywają się odwiedziny – przed i po wizycie oraz w miarę możliwości również w jej trakcie.

Bardziej szczegółowe wytyczne/rozwiązania dotyczące organizacji odwiedzin mieszkańców placówki powinny być opracowywane i wdrażane przez kierowników i personel konkretnej placówki, przy uwzględnieniu:

- bieżącej sytuacji epidemiologicznej w tym podmiocie oraz na danym obszarze,
- po konsultacji z lokalnymi służbami sanitarnymi, a także
- w zależności od postępu realizacji procesu szczepień w placówce.

Opracowano – na podstawie wytycznych MRiPS, MZ oraz GIS

Ewa Kistowska – Dyrektor Domu, dnia 27.10.2021r.

DIREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
[podpis]
mgr Ewa Kistowska

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Parkowa 8
89-100 Nakło n. Not.
woj. kujawsko-pomorskie
NIP 5581741857, Regon 09321855

Skonsultowano
z Powiatową Stacją
Sanitarno-Epidemiologiczną

w Nakle nad Notecią
**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Nakle**

[podpis]
Ilona Świątowska

28.10.2021r.

Zatwierdzam

Starosta Nakielski
Tadeusz Sobol

[podpis]
Data, podpis